



REISEKOSTENABRECHNUNG AUSLAND

NAME und VORNAME: **Amt/Funktion:**

Anschrift:

Bankverbindung: IBAN: **BIC:**

Fahrt von **nach** **und zurück**

Abfahrt ab Wohnung am: (Tag) um (Uhr)

Ankunft an Wohnung am: (Tag) um (Uhr)

Zweck der Reise:
(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen besuchter Personen)

Reisegenehmigung / Auftrag erteilt durch:

Fahrtkosten

Benutzung der Bundesbahn Kl. €

Zuschläge €

Schlafwagenkosten €

Benutzung eines Flugzeuges €

Benutzung eines eigenen PKW km à €

Kosten für An- und Abfahrt

(mit Beleg, bei Taxi zusätzlich mit Begründung) €

Sonstige Fahrtkosten €

Zusammen: €

Übernachungskosten

..... Nacht/Nächte à € €

Sonstige Kosten

Mit Begründung (Belege beifügen)

..... €

Die Tagegelder werden von den Mitarbeitern der DEU-Geschäftsstelle eingetragen!

mindestens 8 Stunden = € x Tage = €

mindestens 24 Stunden = € x Tage = €

abz.x Frühstückx Mittagessenx Abendessen = €

Zusammen: €

Gesamt: €

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

....., den

Unterschrift

Sachlich richtig: Rechnerisch geprüft:

Zur Zahlung angewiesen: bezahlt am:

Hinweis: Gemäß Art. 9 Ziffer 5 der Finanz- und Gebührenordnung der DEU sind Reisekosten innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme einzureichen. Später eingehende Abrechnungen müssen nicht anerkannt und bezahlt werden.